Stellenbeschreibung Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit oder Teilzeit

Haben Sie Lust, in einem der erfolgreichsten Ferienhotels Deutschlands mitzuwirken und dort zu arbeiten, wo andere Urlaub machen?
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Rezeptionsteams eine(n) dynamische(n) Mitarbeiter/-in.

Das bieten WIR:

- eine freundliche, kreative Atmosphäre in der Ihre Meinung zählt
- individuelle Zusatzleistungen (wie z.B. Sonn- und Feiertagszuschläge, Jahres- und Gesundprämie, Tankgutscheine)
- gute Entwicklungs- & Aufstiegschancen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem mehrfach ausgezeichneten Hotel
- gute & leistungsgerechte Bezahlung
- kostenfreie Mitarbeitergetränke und Personalverpflegung (steuerpflichtig)
- Nutzung der hauseigenen Fitnessanlage

Das sind Ihre Aufgaben:

- Freundlicher und herzlicher Empfang unserer Gäste
- Einsatz im Schicht-Dienst an Rezeption/Reservierung
- Entgegennahme von Reservierungen
- Anfertigung von Gästekorrespondenz
- Vorbereiten und Durchführen des Check-In/Check-Out
- Datenpflege/PC-Arbeit (Gästekarteien, Abrechnungen, Durchführung aller Buchungsvorgänge)
- Beratung und Betreuung der Gäste
- Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Verwaltung der Hotelkasse

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder vergleichbare Qualifikation
- gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- flexible und engagierte Arbeitseinstellung
- offene und zielgerichtete Kommunikationsfähigkeit
- natürliche Freundlichkeit mit dem entsprechenden Gastgebergedanken
- sicheres, begeisterungsfähiges Auftreten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- gute Deutsch- & Englischkenntnisse schriftlich sowie mündlich
- sicherer Umgang mit dem PC und den Kommunikationsmitteln (Telefon, E-Mail, Briefverkehr)
- Mobilität immer von Vorteil (wegen begrenzter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie uns bevorzugt per E-Mail senden können.

Details und weitere Angebote unter: ***https://www.hotel-blaues-wunder.de/de/service/jobangebote/***

Hotel Am Bühl GmbH
E-Mail an: jobs@hotel-blaues-wunder.de

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter dem folgenden Link: https://www.hotel-blaues-wunder.de/de/datenschutzerklaerung